

АКТ
проверки
Государственного бюджетного учреждения
культуры города Москвы "Московский
театр детской книги "Волшебная лампа"

В период с 7 сентября по 2 октября 2017 г. по адресу: 127055, город Москва, Сущёвская улица, дом 25 строение 5 на основании приказов Департамента культуры города Москвы от 11 декабря 2015 г. № 1127 "Об осуществлении контроля за соблюдением трудового законодательства в подведомственных Департаменту культуры города Москвы учреждениях" и от 20 декабря 2016 г. № 1003 "Об утверждении Плана проведения контрольных мероприятий за соблюдением трудового законодательства в подведомственных Департаменту культуры города Москвы учреждениях на 2017 год" должностными лицами, уполномоченными на осуществление контроля: начальником Управления государственной службы и кадров Департамента культуры города Москвы Ю.М.Еремеевой, юрисконсультom юридического отдела Государственного бюджетного учреждения города Москвы "Кадровый центр Департамента культуры города Москвы" А.А.Алибековым, юрисконсультom юридического отдела Государственного бюджетного учреждения города Москвы "Кадровый центр Департамента культуры города Москвы" Е.В.Никифоровым, была осуществлена плановая выездная проверка соблюдения трудового законодательства деятельности Государственного бюджетного учреждения культуры города Москвы "Московский театр детской книги "Волшебная лампа" (далее – учреждение).

Продолжительность осуществления проверки: 18 рабочих дней.

При осуществлении проверки присутствовала М.Б.Грибанова, художественный руководитель учреждения.

В ходе осуществления проверки выявлено следующее.

Коллективный договор в учреждении отсутствует. Данный договор не является обязательным, поскольку в соответствии со статьей 27 Трудового кодекса Российской Федерации (далее – ТК РФ) заключение такого договора считается одной из форм социального партнерства, которое подразумевает добровольность принятия сторонами на себя обязательств (статья 24 ТК РФ).

Во исполнение статьи 189 ТК РФ учреждением разработаны правила внутреннего трудового распорядка (далее – ПВТР), утвержденные приказом художественного руководителя учреждения М.Б.Грибановой от 1 октября 2012 г. № 27/ОД.

В нарушение части 1 статьи 80 ТК РФ абзацем 2 пункта 2.4 ПВТР установлено, что работники имеют право расторгнуть трудовой договор, заключенный на неопределенный срок, предупредив об этом работодателя письменно за две недели.

В нарушение части 5 статьи 84.1 ТК РФ в абзаце 2 пункта 2.5 ПВТР установлено, что записи о причинах увольнения в трудовую книжку должны производиться со ссылкой на соответствующую статью, пункт закона.

В нарушение части 3 статьи 84.1 ТК РФ абзацем 3 пункта 2.5 ПВТР установлено, что днем увольнения считается последний день работы.

В нарушение части 2 статьи 108, части 4 статьи 189 ТК РФ в ПВТР не регламентировано время предоставления перерыва для отдыха и питания творческого коллектива учреждения и сотрудников, его обслуживающих.

Во исполнение статей 22 и 68 ТК РФ работодатель знакомит работников с ПВТР под роспись.

Во исполнение главы 14 ТК РФ в учреждении разработано положение об обработке персональных данных работников, утвержденное приказом художественного руководителя учреждения М.Б.Грибановой от 1 октября 2012 г. № 27А/ОД.

Учреждением представлен приказ художественного руководителя учреждения М.Б.Грибановой от 2 марта 2015 г. № 08-2/ОД о назначении Л.М.Козубовой лицом, ответственным за организацию обработки персональных данных.

Оплата труда работников в учреждении регулируется положением об оплате труда работников учреждения, утвержденным художественным руководителем учреждения М.Б.Грибановой 22 декабря 2014 г.

В нарушение Указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 "О мероприятиях по реализации государственной социальной политики", распоряжения Правительства Российской Федерации от 26 ноября 2012 г. № 2190-р "О программе поэтапного совершенствования системы оплаты труда в государственных (муниципальных) учреждениях на 2012 – 2018 гг.", приказа Департамента культуры города Москвы от 26 ноября 2014 г. № 964 "О разработке и внедрении системы показателей эффективности деятельности государственных учреждений города Москвы, подведомственных Департаменту культуры города Москвы, их руководителей и работников" не разработана система показателей эффективности деятельности работников, включая механизм связки размера оплаты труда с конкретными показателями качества и количества оказываемых услуг.

В нарушение статей 135, 144 ТК РФ, пункта 1 Положения о новой системе оплаты труда работников государственных, казенных, бюджетных и автономных учреждений города Москвы, утвержденного постановлением Правительства Москвы от 24 октября 2014 г. № 619-ПП, должностной оклад артиста (кукловода) театра кукол – ведущего мастера сцены положением об оплате труда установлен в размере 21 500 рублей – ниже оклада, предусмотренного штатным расписанием, утвержденным приказом художественного руководителя М.Б.Грибановой от 9 января 2017 г. № 01-ОД,

по данной должности (22 900 рублей); положением об оплате труда не установлены оклады по должностям старшего специалиста по закупкам, ведущего бухгалтера, главного энергетика и других.

В нарушение статей 22 и 68 ТК РФ работодатель не знакомит работников с положением об оплате труда под роспись.

В рамках проверки представлено штатное расписание от 9 января 2017 г. Данное штатное расписание утверждено приказом художественного руководителя учреждения М.Б.Грибановой от 9 января 2017 г. № 01-ОД и соответствует унифицированной форме № Т-3, утвержденной постановлением Государственного комитета Российской Федерации по статистике от 5 января 2004 г. № 1 "Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету труда и его оплаты" (далее – постановление Госкомстата). Количество штатных единиц – 54.

Из представленной учреждением штатной расстановки на 7 сентября 2017 г. следует, что численность работников в учреждении составляет 35 человек.

Согласно штатной расстановке и вышеуказанному штатному расписанию в учреждении работают первый заместитель художественного руководителя В.А.Плотников и главный бухгалтер О.В.Карих.

Между тем документы, подтверждающие согласование кандидатуры В.А.Плотникова, принятого на должность первого заместителя художественного руководителя 1 сентября 2016 г., с Департаментом культуры города Москвы, не представлены, что является нарушением приказа Департамента культуры города Москвы от 11 мая 2016 г. № 319 "О согласовании назначения заместителей руководителя и главных бухгалтеров учреждений, подведомственных Департаменту культуры города Москвы", согласно которому при назначении кандидатов на должности заместителей руководителя и главных бухгалтеров учреждений, подведомственных Департаменту культуры города Москвы, при первичном приеме на работу, повторном заключении трудового договора и продлении трудового договора данные кандидатуры должны быть согласованы с Департаментом культуры города Москвы в установленном порядке.

Документы, подтверждающие согласование кандидатуры О.В.Карих с Департаментом культуры города Москвы, не представлены, поскольку она была назначена на должность в 2007 году, до издания приказа о согласовании.

В ходе проверки установлено, что учреждение зарегистрировано в Государственном казенном учреждении города Москвы "Центр квотирования рабочих мест".

Согласно пункту 1 статьи 3 Закона города Москвы от 22 декабря 2004 г. № 90 "О квотировании рабочих мест" работодателям, осуществляющим деятельность на территории города Москвы, у которых среднесписочная численность работников составляет более 100 человек, устанавливается квота в размере 4 процентов от среднесписочной численности работников: 2 процента – для трудоустройства инвалидов и 2 процента – для трудоустройства молодежи.

Из представленной учреждением информации следует, что за I, II, III и IV кварталы 2016 г. количество работников учреждения составляло менее 100 человек.

График отпусков на 2017 год учреждением утвержден художественным руководителем учреждения М.Б.Грибановой 14 декабря 2016 г.

В нарушение части 3 статьи 123 ТК РФ работники о времени начала отпуска не извещаются под роспись, что подтверждается информационным письмом художественного руководителя М.Б.Грибановой от 7 сентября 2016 г. (далее – информационное письмо).

В соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30 марта 2015 г. № 52н "Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению" в учреждении таблицы учета использования рабочего времени ведутся по форме 0504421.

Приказом художественного руководителя учреждения М.Б.Грибановой от 13 января 2016 г. № 01/1-ОД лицом, ответственным за своевременное и правильное ведение таблицы учета использования рабочего времени, назначена инспектор по кадрам Л.М.Козубова.

Учреждением представлены таблицы учета использования рабочего времени за период с мая по август 2017 г. В ходе проведения контроля при анализе представленных таблиц учета использования рабочего времени выявлено следующее:

В нарушение части 1 статьи 95 ТК РФ продолжительность рабочего дня 11 июня 2017 г., непосредственно предшествующего нерабочему праздничному дню 12 июня, у работников С.Н.Бычкова, А.М.Игнатъева, В.А.Плотникова не уменьшена на один час, что подтверждается представленным табелем учета использования рабочего времени за период с 1 по 31 июня 2017 г.

Приказом художественного руководителя учреждения М.Б.Грибановой от 2 марта 2014 г. № 08-1/ОД лицом, ответственным за ведение, учет и хранение трудовых книжек работников, назначена инспектор по кадрам учреждения Л.М.Козубова.

Представлена книга учета движения трудовых книжек и вкладышей в них. В соответствии с требованиями части 2 статьи 66 ТК РФ, пункта 38 Правил ведения и хранения трудовых книжек, изготовления бланков трудовой книжки и обеспечения ими работодателей, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 16 апреля 2003 г. № 225 "О трудовых книжках" (далее – Правила), а также пункта 2 постановления Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10 октября 2003 г. № 69 "Об утверждении Инструкции по заполнению трудовых книжек" (далее – постановление Минтруда) данная книга учета движения трудовых книжек и вкладышей в них соответствует форме, утвержденной постановлением Минтруда.

В нарушение части 2 статьи 66 ТК РФ, пункта 13 Правил и пункта 2.2 Инструкции по заполнению трудовых книжек, утвержденной постановлением Минтруда, на титульном листе трудовой книжки работника Н.С.Капатовой, оформленной 20 июля 2012 г., отсутствует подпись работника, заверяющая правильность внесенных сведений.

В нарушение пункта 39 Правил при выдаче вкладыша в трудовую книжку работника И.С.Имерлишвили в трудовой книжке не проставлен штамп с надписью "Выдан вкладыш" с указанием серии и номера вкладыша.

В нарушение части 5 статьи 84.1, пункта 2 части 1 статьи 77 ТК РФ и пункта 5.2 Инструкции по заполнению трудовых книжек, утвержденной постановлением Минтруда, в записи № 14 трудовой книжки работника С.В.Гомцяна в качестве основания увольнения указана статья 79 ТК РФ.

В нарушение части 2 статьи 66 ТК РФ, пункта 35 Правил в трудовой книжке работника С.В.Гомцяна запись № 14 об увольнении не заверена подписью самого работника.

В нарушение абзаца 3 пункта 41 Правил при получении трудовой книжки в связи с увольнением, оформленным приказом от 21 мая 2017 г., работник С.В.Гомцян не расписался в книге учета движения трудовых книжек и вкладышей в них.

В нарушение части 4 статьи 84.1 ТК РФ и абзаца 3 пункта 41 Правил в день прекращения трудового договора с И.С.Нестеровым 5 сентября 2017 г. работодатель не выдал работнику трудовую книжку, что подтверждается отсутствием подписи при получении трудовой книжки в связи с увольнением в личной карточке и в книге учета движения трудовых книжек и вкладышей в них, а также информационным письмом.

Кроме того, в нарушение части 5 статьи 84.1 ТК РФ запись в трудовую книжку об основании и о причине прекращения трудового договора с И.С.Нестеровым не произведена.

Приказы по основной и кадровой деятельности в учреждении ведутся отдельно.

Приказы учреждения о приеме на работу, увольнении, предоставлении отпусков и другие соответствуют унифицированным формам, утвержденным постановлением Госкомстата.

В нарушение части 1 статьи 100 ТК РФ в пункте 17 дополнительного соглашения от 1 марта 2015 г. к трудовому договору от 1 апреля 2014 г. с работником Р.М.Шориным о внутреннем совместительстве установлено, что время начала и окончания рабочего дня, а также перерыва для отдыха и питания определяется ПВТР, однако режим работы работников, работающих по совместительству, в ПВТР не регламентирован.

В нарушение абзаца 4 части 2 статьи 57 ТК РФ в трудовом договоре с работником И.С.Нестеровым не указаны обстоятельства (причины), послужившие основанием для заключения срочного трудового договора.

В нарушение абзаца 9 части 2 статьи 57 ТК РФ в трудовом договоре с И.С.Нестеровым не установлено обязательное условие – условия труда на рабочем месте.

Из информационного письма следует, что специальная оценка условий труда в учреждении не проводилась, так как согласно абзацу 11 части 2 статьи 212 ТК РФ, Федеральному закону от 28 декабря 2013 г. № 426-ФЗ "О специальной оценке условий труда" срок введения в эксплуатацию рабочих мест не превышает 12 месяцев, а именно ввод в эксплуатацию рабочих мест осуществлен в 2017 году.

Из информационного письма следует, что справки о наличии (отсутствии) судимости у работников отсутствуют.

Приказом художественного руководителя учреждения М.Б.Грибановой от 8 августа 2017 г. № 14-ОД обязанности по ведению воинского учета граждан, пребывающих в запасе, возложены на Т.В.Васильеву.

Согласно представленной учреждением информации сведения о приеме и увольнении военнообязанных, а также о гражданах, не состоящих, но обязанных состоять на воинском учете, не направлялись в военные комиссариаты, а именно по работникам Е.А.Айнюкову, С.В.Гомцяну, С.Н.Бычкову, Р.М.Шаймарданову.

Сверка сведений о воинском учете, содержащихся в личных карточках и в документах воинского учета военных комиссариатов, не проведена.

Учреждением представлены следующие документы по противодействию коррупции:

1) положение о конфликте интересов работников учреждения, утвержденное художественным руководителем учреждения М.Б.Грибановой 20 января 2016 г.;

2) кодекс этики и служебного поведения работников учреждения, утвержденный художественным руководителем учреждения М.Б.Грибановой 20 января 2016 г.

3) план мероприятий по противодействию коррупции, утвержденный приказом художественного руководителя учреждения М.Б.Грибановой 20 января 2016 г. № 02/ОД.

Документы, подтверждающие ознакомление работников с документами по противодействию коррупции, учреждением не представлены. Из информационного письма следует, что в нарушение статей 22 и 68 ТК РФ сотрудники ознакомлены с ними устно во время проведения собрания коллектива.

Анализ представленных документов показал, что в учреждении в период с 2016 года по настоящее время проверки за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, не проводились.

Из информационного письма, а также представленных учреждением трудовых книжек следует, что граждане, замещавшие ранее должности государственной или муниципальной службы, в учреждении не работают.

Устав учреждения утвержден приказом Департамента культуры города Москвы от 24 ноября 2011 г. № 771, по форме соответствует примерному уставу государственного бюджетного учреждения города Москвы, утвержденному распоряжением Департамента имущества города Москвы

от 28 ноября 2011 г. № 789 "Об утверждении примерных уставов государственных учреждений города Москвы".

По итогам проведенной проверки прошу устранить выявленные недостатки, о результатах доложить в Управление государственной службы и кадров Департамента культуры города Москвы в срок до 2 января 2018 г. с предоставлением подтверждающих материалов на бумажном носителе.

Запись об осуществлении проверки в журнал проверок учреждения

(внесена, не внесена в связи с отсутствием указанного журнала)

Приложение: копии документов в соответствии с приложением к уведомлению об осуществлении плановой проверки на 328 л.

Лица, осуществившие контроль:

Начальник Управления
государственной службы и кадров
Департамента культуры города Москвы

Ю.М.Еремеева

Юрисконсульт юридического отдела
Государственного бюджетного учреждения
города Москвы "Кадровый центр
Департамента культуры города Москвы"

А.А.Алибеков

Юрисконсульт юридического отдела
Государственного бюджетного учреждения
города Москвы "Кадровый центр
Департамента культуры города Москвы"

Е.В.Никифоров

С содержанием данного акта ознакомлен(а):

акта не читал



*лично, ознакомлен
(Уразаева И.Б.)
03.10.2017г*

Прошито, пронумеровано и скреплено печатью 7

(семь) листов (а)

Начальник Управления государственной службы и кадров

Ю.М. Еремеева

Ю.М.ЕРЕМЕЕВА

