

УТВЕРЖДЕН
приказом Государственного бюджетного
учреждения культуры города Москвы
«Московский театр детской книги
«Волшебная лампа»
от 08 сентября 2017 г. № 18-ОД

ПРАВИЛА ПОСЕЩЕНИЯ ТЕАТРА

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящий документ содержит основные положения, регулирующие взаимоотношения Покупателя (Зрителя) и Продавца (Театра) при продаже билетов и посещении мероприятий Театра.
- 1.2. Приобретая билет Театра, Зритель принимает на себя обязательства по соблюдению установленных правил продажи билетов и посещения Театра, изложенных в настоящем документе (далее Правила).
- 1.3. Билет театра является договором возмездного оказания услуг в сфере культуры, представляет собой изготовленный типографским способом бланк строгой отчетности, на который в соответствии с Приказом Министерства культуры РФ №257 от 17 декабря 2008 г. наносится билетная информация: серия и номер билета, наименование мероприятия, дата и время начала, место его проведения и цена.
- 1.4. Билет не дублируется, для финансовой отчетности Покупатель может самостоятельно изготовить его ксерокопию.
- 1.5. Билет с исправлениями, наклейками и существенными для идентификации повреждениями является недействительным и освобождает театр от каких-либо обязательств по нему.
- 1.6. Театр не несет ответственности за подлинность билета в случае приобретения его с рук.
- 1.7. Билет действителен для одного лица. На каждого Зрителя, независимо от возраста, должен приобретаться билет.
- 1.8. В соответствии с требованиями Федерального закона от 29.12.2010 №436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию», Театр просит Зрителей обращать внимание на возрастные ограничения мероприятий (информация указывается на афишах и билетах).
- 1.9. Продажа билетов производится в кассах Театра, а также официальным распространителем, заключившим с Театром договор. Ссылку на продажу электронного билета на вышеуказанном сайте можно найти на странице Театра (www.puppets-lamp.ru).
- 1.10. На входе в театр организован контроль прохода, в случае необходимости может

производиться проверка документов для идентификации личности. Дежурный администратор имеет право на дополнительные вопросы к Зрителю.

2. ПРАВИЛА ПРОДАЖИ БИЛЕТОВ.

2.1. Местонахождение Театра, схема проезда, адреса и режим работы касс размещены на сайте www.puppets-lamp.ru.

Время работы кассы: вторник, среда, четверг, пятница с 16:00 до 17:30, выходные и праздничные дни (кроме 01 января) с 11-00 до 17-00

2.2. Продажа билетов в кассах Театра производится за наличный расчет в российских рублях по указанным на билетах ценам.

2.3. Продажа билетов на мероприятие начинается с момента публикации на сайте театра в разделе Афиша.

2.4. Обслуживание льготных категорий граждан производится в соответствии с законодательством РФ. Дополнительную информацию Зритель может получить у администраторов театра по телефону 8(495) 624-17-52 или 8(495) 623-39-84.

2.5. Бронирование билетов осуществляется по номерам телефонов, указанным на сайте Театра www.puppets-lamp.ru.

2.6. Срок выкупа билетов устанавливается Театром и производится не позже, чем за 0,5 часа до начала спектакля.

2.7. Покупатель при бронировании указывает свои персональные и контактные данные, а также записывает номер заказа, по которому можно выкупить билеты в кассе Театра. Театр обязуется использовать полученную информацию только для осуществления взаимоотношений со Зрителем и в соответствии с законодательством РФ.

2.8. При отмене, замене или переносе мероприятия Покупатель вправе вернуть Театру купленные билеты и потребовать возврата уплаченных денежных средств.

2.9. Билеты, купленные на перенесенное или замененное мероприятие, действительны на вновь объявленный спектакль или концерт, но по желанию покупателя могут быть возвращены в кассы Театра.

2.10. Возврат билетов в случаях замены или переноса спектакля производится до назначенного времени начала спектакля в день проведения.

2.11. При отмене мероприятия возврат билетов производится, начиная со дня распоряжения об отмене до даты, когда мероприятие должно было состояться плюс десять календарных дней.

2.12. Денежные средства за возвращенные билеты выплачиваются согласно ценам, указанным на билете.

2.13 Информация о замене или отмене мероприятия и сроках возврата билетов вывешивается в доступном для зрителей месте в кассах и на сайте Театра.

3. ПРАВИЛА ПОСЕЩЕНИЯ МЕРОПРИЯТИЯ ТЕАТРА

- 3.1. Приобретая билет на мероприятия Театра, Зритель обязуется соблюдать общественный порядок в здании Театра.
- 3.2. Вход зрителей в Театр и работа обслуживающего персонала начинается не ранее, чем за 30 минут до начала мероприятия. Вход в зрительный зал осуществляется после первого звонка, прекращается после третьего звонка.
- 3.3. На мероприятия необходимо приходиться заранее.
- 3.4. Зрителей в зале рассаживает администратор в соответствии с возрастом детей. Зритель обязан сохранять билеты или Приглашение до окончания мероприятия.
- 3.5. Зрители, опоздавшие на спектакль должны занять места, предложенные администратором, чтобы не мешать актерам и другим зрителям. При отказе занять места, предложенные администратором, охрана театра не допускает зрителя в зал.
- 3.6. При входе в Театр Зрители должны соблюдать порядок и выполнять требования администратора и контролера, уполномоченного проверить билеты на входе в Театр. При проходе через контроль Зритель предъявляет билет в развернутом виде контрольным талоном контролеру.
В случае обнаружения у Зрителя запрещенных к проносу в Театр предметов: колюще-режущих предметов, оружия, средств самообороны, а также средств аудио- и видеозаписи, он по требованию сотрудников службы охраны Театра обязан их сдать на хранение.
- 3.7. Зритель должен соблюдать форму одежды, соответствующей мероприятию. Администратор имеет право не допустить к просмотру спектакля Зрителя в пачкающей или зловонной одежде.
- 3.8. В случае утери Зрителем номерка из гардероба, Зритель обращается к дежурному администратору. Одежда нарушителю выдается в последнюю очередь. Театр не несет ответственности за ценные вещи, оставленные без присмотра или сданные в гардероб.
- 3.9. Дети до 12-ти лет на спектакли без сопровождения взрослых не допускаются. Взрослый, сопровождающий юного Зрителя на мероприятие, не может ожидать его в фойе театра.
- 3.10. Материальный ущерб, причиненный Театру по вине зрителя, должен быть возмещен в установленном законодательством Российской Федерации порядке.
- 3.11. При утере жетона личных вещей из гардероба, зритель должен обратиться к работнику гардероба или дежурному администратору Театра.
- 3.12. Во время проведения мероприятия все средства связи должны быть отключены или переведены в бесшумный режим ожидания.
- 3.13. Во время спектакля необходимо соблюдать тишину. Взрослые, сопровождающие юных Зрителей, несут ответственность за их поведение в зрительном зале.

- 3.14. В целях обеспечения охраны авторских и иных смежных прав фото-, кино-, видео-, телесъёмка, любые виды аудиозаписи спектаклей или их фрагментов без специального разрешения администрации запрещены.
- 3.15. Вход в зрительный зал не допускается в верхней одежде, с напитками, с едой и в нетрезвом состоянии.
- 3.16. В целях безопасности, в помещения театра запрещено проносить оружие, огнеопасные, взрывчатые, ядовитые, пахучие и радиоактивные вещества, колющие и режущие предметы, пиротехнические устройства, лазерные фонарики, наркотические вещества, алкогольные напитки, чемоданы, крупные свертки и сумки, животных, воздушные шары. Запрещается находиться в пачкающей одежде, или с предметами, которые могут испачкать других зрителей.
- 3.17. Запрещается заходить за установленные ограждения, открывать окна, стоять в проходах в зрительных залах, входить в помещения, закрытые для посещения, наносить надписи и расклеивать объявления, плакаты и другую продукцию информационного содержания, демонстрировать символику, направленную на разжигание расовой, социальной, национальной и религиозной ненависти.
- 3.18. В соответствии с Федеральным законом от 23.02.2013 N 15-ФЗ «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака» курение в помещениях Театра запрещено.
- 3.19. В случае очевидных нарушений правил посещения Театра, администрация вправе прекратить присутствие Зрителя на мероприятии без возмещения стоимости билета.
- 3.20. В случае возникновения проблем Зритель может обратиться к дежурному администратору или, изложив свою проблему в письменном виде, направить её по адресу: vlampa@mail.ru