

УТВЕРЖДЕНО
приказом Департамента культуры
города Москвы
от 24.11.2011 N 441

Руководитель Департамента культуры
города Москвы

 /С.А. Капков/

«24» ноября 2011г.



Устав

Государственного бюджетного учреждения культуры
города Москвы
«Московский театр детской книги
«Волшебная лампа»

(Новая редакция № 3)

Москва, 2011 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Государственное бюджетное учреждение культуры города Москвы «Московский театр детской книги «Волшебная лампа», сокращенное наименование Учреждения: ГБУК г.Москвы «МТДК «Волшебная лампа», в дальнейшем именуемое «Учреждение», создано на основании постановления Правительства Москвы от 16 июня 1998 года № 463 «О Театре детской книги «Волшебная лампа» с наименованием Московский театр детской книги «Волшебная лампа».

Устав Учреждения утвержден приказом Комитета по культуре Москвы от 18.09.1998г. № 396, зарегистрирован Московской регистрационной палатой 30 сентября 1998 года за реестровым номером 074.843.

На основании приказа Комитета по культуре Москвы от 09.12.2002г. № 591 Учреждение переименовано в Государственное учреждение культуры города Москвы «Московский театр детской книги «Волшебная лампа» и утверждена новая редакция № 1 Устава, зарегистрированная Инспекцией Министерства Российской Федерации по налогам и сборам № 8 по Центральному административному округу г. Москвы 30 января 2003г. за государственным регистрационным номером 2037708004365 (ОГРН 1027739583310).

На основании приказа Комитета по культуре Москвы от 23.03.2004г. № 171 утверждена новая редакция № 2 Устава, зарегистрированная Инспекцией Министерства Российской Федерации по налогам и сборам № 8 по Центральному административному округу г.Москвы 30 апреля 2004 года за государственным регистрационным номером 2047708014968.

На основании приказа Департамента культуры города Москвы от 08 октября 2010г. № 589 внесены изменения в новую редакцию № 2 Устава Учреждения, зарегистрированные Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 46 по г.Москве 21 октября 2010 года за государственным регистрационным номером 7107748964734.

Устав Учреждения, в дальнейшем именуемый «Устав», утвержден в новой редакции №3 приказом Департамента культуры города Москвы от «24» ноября 2011г. № 771.

1.2. Учредителем Учреждения является город Москва. Функции и полномочия учредителя Учреждения (далее – Учредитель) в соответствии с федеральными законами, законами города Москвы, нормативными правовыми актами Правительства Москвы осуществляет Департамент культуры города Москвы.

Учреждение является государственным бюджетным учреждением культуры города Москвы окружного значения.

Управление культуры Центрального административного округа города Москвы (далее – Управление) участвует в осуществлении полномочий учредителя Учреждения на основании решений Учредителя Учреждения и настоящего Устава.

1.3. Собственником имущества Учреждения является города Москва (далее – Собственник).

1.4. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в финансовом органе города Москвы, печать со своим наименованием, бланки, штампы. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с федеральными законами.

1.5. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением Собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет выделенных средств, а также недвижимого имущества.

1.6. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

1.7. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами города Москвы, а также настоящим Уставом.

1.8. Место нахождения Учреждения: 107045, г. Москва, Сретенский бульвар, дом 9/2, строение 1.

1.9. Учреждение является учреждением культуры театрального типа, относится к театрам кукол.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение создано для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных федеральными законами, законами города Москвы, нормативными правовыми актами Правительства Москвы, полномочий города Москвы в сфере культуры.

2.2. Целями деятельности, для которых создано Учреждение, являются:

2.2.1. Формирование и удовлетворение потребностей детей в искусстве театра кукол, способствующего эстетическому и нравственному воспитанию подрастающего поколения.

2.2.2. Утверждение средствами искусства театра кукол приоритета книги в системе культурных ценностей ребенка и подростка.

2.2.3. Гуманистическое воспитание детей и юношества средствами искусства театра кукол на лучших образцах отечественной и зарубежной литературы.

2.2.4. Воспитание патриотических чувств, любви к природе, чувства сострадания и милосердия к окружающим.

2.3. Для достижения целей деятельности, указанных в п.2.2, Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.3.1. Работа по созданию спектаклей, концертов и концертных программ, иных зрелищных программ.

2.3.2. Работа по организации проката спектаклей, концертов и концертных программ, иных зрелищных мероприятий с реализацией билетов на указанные мероприятия.

2.4. Учреждение выполняет государственное задание, которое в соответствии с предусмотренными в пункте 2.3. настоящего Устава основными видами деятельности Учреждения, формируется и утверждается Учредителем (Управлением).

2.5. Учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным пунктом 2.3. настоящего Устава, в сферах, указанных в пункте 2.1. настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.6. Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, в т.ч. приносящие доход, не относящиеся к основным видам деятельности (п.2.3) Учреждения, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

2.6.1. Создание и показ спектаклей, организация гастролей, концертов, проведение творческих вечеров, смотров, фестивалей, конкурсов и других видов представлений, продажа населению и юридическим лицам билетов на указанные мероприятия;

2.6.2. Реализация входных билетов в учреждение культуры;

2.6.3. Подготовка спектаклей, концертов, представлений по договорам с другими юридическими и физическими лицами для показа на их собственных или арендованных сценических площадках, по телевидению, для трансляции по радио, для съемок на кино-, видео- и иные материальные носители;

2.6.4. Организация других мероприятий художественно-творческого характера, проводимых собственными силами или силами приглашенных коллективов, приглашенными исполнителями;

2.6.5. Проведение стажировок ведущими мастерами и деятелями искусства;

2.6.6. Проведение творческих семинаров, создание экспериментальных творческих лабораторий, школ-студий разрабатывающих новые формы в театрально-постановочной и педагогической областях.

2.6.7. Предоставление сценической площадки для проведения гастрольных и иных выездных мероприятий другим организациям, для осуществления совместных проектов и программ в соответствии с заключенными договорами;

2.6.8. Осуществление в установленном порядке издательской и полиграфической деятельности;

2.6.9. Осуществление аудиозаписи, фото-, кино-, видеосъемок, тиражирование, прокат и реализация аудио-, фото-, кино-, видеопродукции, создание теле- и радиопрограмм;

2.6.10. Дизайнерская деятельность, включая проектирование, разработку, изготовление оригинал-макетов, афиш, буклетов, пригласительных билетов, брошюр и т.д.;

2.6.11. Изготовление и продажа афиш, программ спектаклей, буклетов, календарей, значков и другой рекламной и сувенирной продукции;

2.6.12. Оказание рекламных услуг;

2.6.13. Участие в производстве и реализация услуг в области общественного питания;

2.6.14. Оказание сопутствующих услуг посетителям учреждений культуры;

2.6.15. Разработка, производство и реализация программно-технических средств различного характера, сопровождения к ним;

2.6.16. Оказание консультационных, справочных, информационных услуг;

2.6.17. Оказание сервисных и посреднических услуг;

2.6.18. Долевое участие в деятельности коммерческих организаций в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и нормативно-правовыми актами города Москвы;

2.6.19. Создание художественных программ, включающих проведение массовых праздников, театральных представлений, народных гуляний, музыкальных, литературных и танцевальных салонов, направленных на популяризацию лучших достижений мировой и отечественной культуры;

2.6.20. Организация фестивалей искусств, театров малых форм, концертов с привлечением гастрольно-концертных групп, профессиональных и самодеятельных коллективов, встреч с представителями средств массовой информации, специалистами права, здравоохранения, экологии, международных отношений;

2.6.21. Организация и проведение городских, российских и международных выставок;

2.6.22. Установка и эксплуатация театрально-зрелищных, досуговых, развлекательных и других объектов культурно-массового назначения (городка аттракционов, зала игровых автоматов, «Луна-парка», видеосалона и т.д.);

2.6.23. Организация клубов, кружков и секций, творческих объединений и художественных коллективов;

2.6.24. Торговля покупными товарами и оборудованием;

2.6.25. Организация работы лекториев, кинолекториев, тематических праздников по профилю деятельности Учреждения;

2.6.26. Организация и проведение выставок книг, художественных произведений по тематике, произведений художников, мастеров

декоративно-прикладного искусства, членов любительских клубов, студий и фотовыставок по профилю деятельности Учреждения;

2.6.27. Проведение праздников, ярмарок, аукционов, лотерей, конкурсов, шоу-программ, художественных выставок, научно-просветительных и культурно-просветительных мероприятий;

2.6.28. Осуществление деятельности транспортно-экспедиционного агента, связанного с организацией перевозок по поручению грузоотправителя или грузополучателя;

2.6.29. Предоставление права на фото-, видео-, и киносъемки;

2.6.30. Осуществление платных услуг по изготовлению, прокату, ремонту театральных кукол, масок, сценических костюмов, обуви и реквизита, музыкальных инструментов, звуковой, световой аппаратуры и другого оборудования;

2.6.31. Организация точек сувенирной, книжной торговли;

2.6.32. Осуществление образовательной деятельности, не подлежащей лицензированию (в форме разовых лекций, семинаров и других видов обучения, не сопровождающихся итоговой аттестацией и выдачей документов об образовании и квалификации);

2.7. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности и оказывать платные услуги, не указанные в настоящем Уставе.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

3.1. СТРУКТУРА ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ

Управление Учреждением осуществляется в соответствии с федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами города Москвы и настоящим Уставом.

Исполнительным органом Учреждения является его Руководитель.

Руководитель Учреждения назначается Управлением по согласованию с Учредителем на основании заключенного с ним согласованного Учредителем трудового договора.

Заместители руководителя и главный бухгалтер назначаются на должность Руководителем Учреждения по согласованию с Управлением.

Руководитель имеет право передать часть своих полномочий заместителям, в том числе на период своего временного отсутствия.

3.2. РУКОВОДИТЕЛЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.2.1. Учреждение возглавляет на основе единоначалия художественный руководитель Учреждения (далее – Руководитель Учреждения), который назначается на срок до 5 лет.

3.2.2. К компетенции Руководителя Учреждения относятся вопросы осуществления руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами, законодательством города

Москвы, настоящим Уставом к компетенции Учредителя Учреждения (Управления).

3.2.3. Руководитель организует выполнение решений Учредителя (Управления) по вопросам деятельности Учреждения.

3.2.4. Руководитель Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе:

- в соответствии с федеральными законами заключает гражданско-правовые и трудовые договоры от имени Учреждения, утверждает структуру и/или штатное расписание Учреждения, утверждает должностные инструкции работников Учреждения и положения о подразделениях;

- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, его годовую и бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы; обеспечивает открытие лицевых счетов в финансовых органах города Москвы, обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации, предоставляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;

- подписывает правовые акты и иные локальные акты Учреждения, выдает доверенности на право представительства от имени Учреждения, в том числе доверенности с правом передоверия, издает приказы, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

- в соответствии с федеральными законами определяет состав и объем сведений, составляющих служебную тайну, а также устанавливает порядок ее защиты и обеспечивает его соблюдение;

- обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения, контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений Учреждения;

- самостоятельно устанавливает цены и тарифы на все виды производимых работ, услуг, выпускаемую и реализуемую продукцию в соответствии с законодательными и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации;

- осуществляет иные полномочия, связанные с реализацией его компетенции.

3.2.5. Руководитель Учреждения обязан:

- а) обеспечивать выполнение государственного задания в полном объеме;

- б) обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением государственных и иных услуг, выполнением работ;

- в) обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с порядком, определенным Учредителем (Управлением);

- г) обеспечивать составление отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве

оперативного управления имуществом, в соответствии с требованиями, установленными Учредителем (Управлением);

д) обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины в соответствии с федеральными законами;

е) обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;

ж) не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения;

з) обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;

и) обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, а также принимать меры по повышению размера заработной платы работникам Учреждения;

к) согласовывать с Учредителем (Управлением) в случаях и в порядке, установленном федеральными законами и законами города Москвы, нормативными правовыми актами Правительства Москвы, настоящим Уставом, распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание;

л) предварительно согласовывать с Учредителем (Управлением) в порядке, им установленным, совершение Учреждением крупных сделок;

м) согласовывать с Учредителем (Управлением) совершение сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность;

н) согласовывать с Учредителем (Управлением) в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, законами города Москвы, правовыми актами Правительства Москвы, Уставом внесение государственным бюджетным Учреждением города Москвы, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

о) согласовывать с Учредителем (Управлением) в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, законами города Москвы, правовыми актами Правительства Москвы, Уставом создание и ликвидацию филиалов, открытие и закрытие представительств Учреждения;

п) обеспечивать раскрытие информации об Учреждении, его деятельности и закрепленном за ним имуществе, в соответствии с требованиями федеральных законов;

р) обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;

с) обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований федеральных законов по защите жизни и здоровья работников Учреждения;

т) проходить аттестацию в порядке, установленном федеральными законами, нормативными правовыми актами города Москвы и Учредителем;

у) обеспечивать наличие мобилизационных мощностей и выполнение требований по гражданской обороне;

ф) выполнять иные обязанности, установленные федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами города Москвы, Уставом Учреждения, а также решениями Учредителя (Управления).

4. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

4.2. Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем (Управлением) на приобретение этого имущества, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

4.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.4. Учреждение не вправе без согласия Учредителя (Управления) распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем (Управлением) на приобретение такого имущества, включая передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении указанного имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание.

4.5. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, или имущества приобретенного за счет средств выделенных Учреждению собственником на приобретение такого имущества, если иное не установлено законодательством.

4.6. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом, не указанным в пункте 4.4. настоящего Устава, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено

Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и настоящим Уставом.

4.7. Источниками финансового обеспечения Учреждения являются:

4.7.1. Субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета города Москвы на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Учреждением в соответствии с государственным заданием государственных услуг (выполнением работ);

4.7.2. Субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета города Москвы на иные цели;

4.7.3. Доходы Учреждения, полученные от осуществления приносящей доходы деятельности, в случаях предусмотренных настоящим Уставом, и приобретенное за счет этих доходов имущество.

4.7.4. Поступление средств на оплату расходов по проведению общественно значимых социальных и культурных мероприятий, созданию и показу спектаклей, концертных программ, организацию гастролей, фестивалей, выставок, конкурсов и других мероприятий;

4.7.5. Гранты, премии, добровольные пожертвования государственными учреждениями, находящимися в ведении органов государственной власти субъектов Российской Федерации;

4.7.6. Выплаты страхового возмещения по транспортным средствам, пени, штрафы, иное возмещение ущерба по договорам гражданско-правового характера, причиненного государственным учреждениям субъектов Российской Федерации;

4.7.7. Целевые и безвозмездные поступления по приносящей доход деятельности;

4.7.8. Реализация имущества в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и нормативными актами города Москвы;

4.7.9. Возмещение коммунальных услуг по договорам аренды;

4.7.10. Иные источники, не запрещенные федеральными законами.

4.8. Учреждение в отношении денежных средств и имущества закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления обязано согласовывать в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, законами города Москвы, правовыми актами Правительства Москвы, настоящим Уставом следующее:

4.8.1. Совершение Учреждением крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

4.8.2. Внесение Учреждением денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника.

4.8.3. Передачу Учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

4.9. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

4.10. Информация об использовании закрепленного за Учреждением государственного имущества города Москвы включается в ежегодные отчеты Учреждения.

5. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА, ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном федеральными законами, законами города Москвы, правовыми актами Правительства Москвы или по решению суда.

5.2. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном федеральными законами и законодательством города Москвы.

5.3. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Учреждения осуществляются в порядке, установленном Правительством Москвы.

5.4. Имущество учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией в казну города Москвы.

6. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

Изменения и дополнения в Устав вносятся в порядке, установленном Правительством Москвы.

Проверено, прошнуровано, пронумеровано
11 листов Устава театра.

**Начальник Управления
государственной службы, кадров,
правового обеспечения и учебных заведений**

И.Л. Пешнев

